

A: FWB-Genehmigungsantrag für landeskirchliche Mitarbeiter/-in

(Für Tagungen aus „Lehren und Erziehen in Schulen“ Meldeformulare der Schule verwenden!)

Angaben über den Bewerber/ die Bewerberin



Postleitzahl, Ort _____ Name, Vorname _____

Postanschrift Tel. Nr.: _____ Email: _____

Amtsbezeichnung _____ Dienststelle/angestellt bei _____

Ich bin hauptamtl. Mitarbeiter(-in)
nebenamtl. Mitarbeiter(-in) mit _____ Deputat/ ____ Wochenstunden
ehrenamtl. Mitarbeiter(-in)

Auf dem Dienstweg an: _____

Evang. Oberkirchenrat
-Abt. Fort- und Weiterbildung-
Blumenstraße 1

Bitte halten Sie den Dienstweg ein!
Der Anhang kann nur bearbeitet werden, wenn
Sie ihn über den Dienstweg einreichen!

76133 Karlsruhe

B: Angaben über die Fortbildungsmaßnahme

1. Für FWB-Kurse

Ich beantrage die Genehmigung zur Teilnahme am

FWB-Kurs Nr.: _____ vom _____ bis _____ in _____

Thema: _____

Mit gleicher Post habe ich mich bei der Veranstalterin/dem Veranstalter als Teilnehmer/-in angemeldet.

2. Fremdveranstalter

Ich beantrage die Genehmigung zur Teilnahme / einen Zuschuss zu den Kosten für

Thema der Veranstaltung: _____

vom _____ bis _____ in _____ des Veranstalters _____

Zielgruppe: _____

(Bitte unbedingt Programm beilegen - Auszüge genügen -)

An Kosten werden entstehen: für Unterk. u. Verpfl.: _____ €

Kursgebühren: _____ €

Fahrtkosten (BB II Kl): _____ €

Gesamtkosten: _____ €

Ort, Datum _____ Unterschrift (- bitte wenden -) _____

C: Stellungnahme des Dekans / der Dekanin des Leiters / der Leiterin der Dienststelle

Der Antrag wird befürwortend / mit Bedenken weitergeleitet.

Die Vertretung ist / wird geregelt.

Weitere Erläuterungen / Begründungen für das Votum:

RU ist nicht betroffen

RU ist betroffen

Die Schulleitung ist informiert; die Vertretung im Religionsunterricht ist / wird geregelt.

Bitte den Antrag zusätzlich vom Schuldekan / von der Schuldekanin abzeichnen lassen!

Ort	Datum	Dienststelle / Stempel
Unterschrift des / der Dienstvorgesetzten		Unterschrift des Schuldekans / der Schuldekanin

D: Für interne Bearbeitung im EOK

EOK - Personalförderung/

Fort- und Weiterbildung

Karlsruhe, den

An das Refarat _____
mit der Bitte um

Kennntnisnahme

Votum, ob die Teilnahme im Interesse der
Landeskirche liegt bzw. in welchem Umfang
eine Förderung befürwortet wird.

Interne Sachbearbeitung:

FWB-Kontoeintrag _____ Tage

Gesamtsumme jetzt _____ Tage

FWB-Gen. erteilt am _____

Zusage: Fako _____ Zuschuss _____

Karlsruhe, den

(hat teilgenommen / nicht teilgenommen)

z.d.A.